**IEET 认证委员会**

**技术教育认证执行委员会(TAC)**

**副学士学位**

**自评报告书撰写说明**

2017年大陆高校适用

（封页格式）

○○○○学校○○○○专业

技术教育认证（TAC）

副学士学位

自评报告书

2017学年度

受认证专业

所属学校LOGO

受认证专业负责人签名：　　　　　　　 　：

　2017年○○月○○日

（书背格式︶

|  |
| --- |
| 2017学年度　○○○学校○○○专业 副学士学位自评报告书　（TAC-AD） |

报告书格式及内容说明

1. 格式
   1. 统一以A4大小纸张，标题14号字、内文12号字，中文宋体、英文Times New Roman，边界上下左右各2公分撰写，单行间距为原则。
   2. 对应规范：规范1~9。
   3. 报告书页数：总页数100页为限。
   4. 左证文件，如会议记录、课程大纲、问卷等，以附件方式存放光盘（请依规范分文件夹存放并附报告书正文电子文件），但重要之样本仍可视需要呈现于本文。
   5. 报告书印刷及装订：
      * 70磅纸张，双面印刷，印制书背，并胶装成册；
      * 统一装订成一册，一式五份，并附报告书电子文件光盘一份。
   6. 请学校统一发函，于7月10日前（邮戳为凭），缴交当年度所有专业的报告书。报告书版本之认定，以本会于 7月10日前收到之版本为准。请于缴交前务必再次检视与校对，7月10日后不接受更换版本。
2. 内容
   1. 内文请依认证规范依序撰写。
   2. 本撰写说明中之表格为受认证专业撰写报告书时须至少含括之内容，受认证专业得视需求调整或增列表格。
   3. 自评报告书之内容除须**说明**受认证专业满足各项认证规范要求之机制与措施外，尚须辅以相关图表及实际执行成果加以左证。此外，**所有统计数据需有文字分析说明**。
   4. 自评报告书之左证应为专业至少前1年完整之数据分析。

（内文格式）

认证规范(14号宋体)

版面边界：上下左右各2 cm

内文格式：12号字，中文宋体，英文Times New Roman

段落行高：单行间距

自评报告书缴交确认清单

| # | 请勾选/项目 |
| --- | --- |
|  | 🞏**本报告书内容业经本人审慎阅读并确认，内容纪录详实无误。** |
|  | 🞏**本报告书所依据之认证规范为「TAC-AD2017\_大陆」。** |
|  | **本报告书包含以下完整内容：**  🞏自评报告书缴交确认清单  🞏壹、基本数据  🞏贰、认证内容：符合认证规范**前\_\_\_\_\_年**完整之成果分析 |
|  | 🞏**本报告书内文格式符合IEET格式要求。**   * A4纸张大小 * 标题14号字，内文12号字；中文宋体，英文Times New Roman * 边界上下左右各2公分 * 单行间距为原则 * 100页为限 |
|  | 🞏**左证文件，如会议记录、课程大纲、问卷等，以附件方式存放光盘（请依规范分文件夹存放并附本报告书电子文件），但重要之样本仍可视需要呈现于本文。** |
|  | 🞏**本报告书的打印及装订符合IEET格式要求。**   * 70磅纸张，双面印刷，印制书背，并胶装成册 * 统一装订成一册，一式五份，并附报告书电子文件光盘一份 |

专业负责人签名： 　 　 日期：　　 　 B

**目录**

壹、受认证专业基本数据……………………………………………………………………1

贰、认证内容……………………………………………………………………………………..3

　【专科名称】

认证规范 1. 教育目标...............................................................................................3

1.1　须具备公开且明确的教育目标，展现专科的功能与特色，且符合时代潮

流与社会需求.............................................................................................................4

1.2　须说明教育目标与学校愿景/教育目标的关联性及形成的流程............................4

1.3　须说明课程设计如何达成教育目标.........................................................................4

1.4　须具备有效的评估方式以确保教育目标的达成.....................................................4

表1-1　学校愿景/宗旨、学院教育目标与专科教育目标对照表...................................5

表1-2　专科制定/修订教育目标流程暨历程纪录表.......................................................6

表1-3　专科评估教育目标评估方式及结果……............................................................7

**认证规范 2. 学生........................................................................................................8**

2.1　须订有配合达成教育目标合理可行的规章.............................................................9

2.2　须订有鼓励学生交流与学习的措施及办法.............................................................9

2.3　须确切说明如何能持续并有效执行学生的指导与评量.........................................9

表2-1　注册和授予学位统计..........................................................................................10

表2-2　休学生统计及相关办法及机制..........................................................................11

表2-3　退学生统计及相关办法及机制..........................................................................12

表2-4　鼓励学生交流、成长与学习之措施与执行成效..............................................13

**认证规范 3. 教学成效及评量..................................................................................14**

3.1　熟用特定领域专业实务所需的知识、技能及工具等技术的能力.......................15

3.2　确实执行标准作业程序，并执行、分析、解释与应用实验...............................15

3.3　参与沟通与团队合作的能力...................................................................................15

3.4　确认、分析及解决特定领域实务技术问题的能力...............................................15

3.5　认识时事议题，并培养持续学习的习惯与能力.................................................. 15

3.6　理解及遵守专业伦理，认知社会责任及尊重多元观点...................................... 15

表3-1　专科之学生核心能力与IEET认证规范3核心能力关联表...........................16

表3-2　专科教育目标与学生核心能力关联表……......................................................17

表3-3　专题制作课程之学生核心能力评量规划..........................................................18

表3-4　毕业生问卷(或其他评估方式)调查核心能力之具备程度…...........................19

**认证规范 4. 课程组成…….........................................................................................20**

4.1　专科课程设计与内容须与教育目标一致，且能透过毕业生成绩单分析，

左证毕业生修习的课程应至少包含数学及基础科学、专业与实务课程及

通识课程（或共同科目）等三大要素，其中：...................................................22

4.1.1 数学及基础科学课程能符合教育目标及专业实务技术所需。

4.1.2培养学生技术专精的专业与实务课程须占最低毕业学分八分之三以上，其中实验或实作课程至少6学分且总计不少于216小时（得采计符合专科教育目标之校外实习，惟至多采计2学分或可抵72小时实验或实作）。

4.1.3 通识课程（或共同科目）须与专业领域均衡，并与专科教育目标一致。

4.2　课程规划与教学须符合产业需求，并能培养学生将所学应用于实务技术

的能力.......................................................................................................................22

表4-1　2017学年度课程地图.........................................................................................23

表4-2　课程分析及评估表..............................................................................................24

表4-3　毕业生成绩单分析表..........................................................................................30

**认证规范 5. 教师.....................................................................................................31**

5.1　专科应有足够的专任教师人数...............................................................................33

5.2　教师须参与专科目标的制定与执行.......................................................................33

5.3 教师的专长应能涵盖其相关领域所需的专业职能，至少半数师资须具备

二年以上业界相关经验或乙级技术士以上（或相当等级）证照资格............33

5.4　教师与学生间的互动与辅导学生的成效...............................................................33

5.5　教师与业界交流的执行成效...................................................................................33

5.6　教师专业持续成长的管道与鼓励措施...................................................................33

5.7　教师参与相关学术及专业组织以及其活动...........................................................33

表5-1　教师专业分析表…..............................…............................................................34

表5-2　教师工作量统计..…..........................………………..........................................35

表5-3　全体专任教师计划案件数及经费统计……......................................................36

**认证规范 6. 设备及空间………………………………………..................................37**

6.1　须能促成良性的师生互动..............................................................................38

6.2　须能营造一个有利于每名学生发展专业技术能力的环境...................................38

6.3　须能提供学生使用相关专业设备与工具的学习环境...........................................38

6.4　须能提供足够的信息设备供师生进行与教育目标相符的教学活动...................38

6.5　须能提供安全的学习空间、设备维护及管理制度...............................................38

表6-1　教学实验/实习场所空间及设备数据表.............................................................39

表6-2　办公/会议场所空间数据表.................................................................................40

**认证规范 7. 行政支持与经费……………………………………….……………..…41**

7.1　须提供足以确保专科质量及赓续发展的行政支持及经费，并具备有效的

领导及管理制度.......................................................................................................42

7.2　须提供足以支持教师专业成长的资源...................................................................42

7.3　须提供足够的行政支持与实验技术人力...............................................................42

7.4　须提供足够的经费支应教学、实验及实习设备的取得、保养与运转...............42

表7-1　专科行政及实验技术人力..................................................................................43

表7-2　年度专科经费………………….................….....................................................44

**认证规范 8. 领域认证规范………………………………………………………..…45**

**认证规范 9. 持续改善成效.……………………………………………………………46**

9.1　须持续确保学生在毕业时具备核心能力...............................................................47

9.2　课程与教学须持续符合产业需求，及培养学生实务技术能力...........................47

9.3　其他持续改善之机制与成果...................................................................................47

表9-1　专科修订学生核心能力流程暨历程纪录表…..................................................48

表9-2　专科检讨课程规划流程暨历程纪录表..............................................................49

表9-3　其他项目的定期检讨及改善………..........................………………………....50

壹、受认证专业基本数据

请据实填写，如表格不敷使用，请自行增加字段，若无该项数据，请于该字段填写「无」。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校简介** | 学校成立于公元　　　年， | | | | | | | 成立名称为　　　　　　　　　　　　　， | | | | | | | 现在名称为　　　　　　　　　　。 | | | |
| 学校愿景 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学院简介** | 隶属学院名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 院教育目标 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **专科沿革** | 专科成立于公元　　　年， | | | | | | 成立名称为　　　　　　　　　　　　　， | | | | | | | | 现在名称为　　　　　　　　　　， | | | |
| 授予学位名称　　　　　　　　。 | | | | | | 自公元　　　年起有毕业生 | | | | | | 修业年限　　　年 | | | | 最低毕业学分　　　　。 | |
| **专科成员** | 专任教师人数： | | | | 教授　　　人； | | | 副教授　　　人； | | | 讲师　　　人； | | | | 助教　　　人； | | | 其他　　　人 |
| 兼任教师人数： | | | | 教授　　　人； | | | 副教授　　　人； | | | 讲师　　　人； | | | | 助教　　　人； | | | 其他　　　人 |
| 职员人数： | | | 专科负责人　人； | | | | | 助理　　　人； | | 实验技术人员　　人； | | | | | 其他　　　人 | | |
| 学生人数： | | | 专科　　　人； | | | | 本科　　　人； | | | 硕士班　　　人； | | | | 博士班　　　人； | | | 其他　　　人 |
| 毕业生人数： | | | 专科　　　人； | | | | 本科　　　人； | | | 硕士班　　　人； | | | | 博士班　　　人； | | | 其他　　　人 |
| **专科联络信息** | 专科负责人： | | |  | | 职称： | | | |  | | E-mail： | |  | | | | |
| 电话： | |  | | | 传真： | | | |  | | 地址： | |  | | | | |
| 网址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

贰、认证内容

**认证规范1：教育目标**

请说明受认证专业满足认证规范1.1~1.4要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | 须具备公开且明确的教育目标，展现专科的功能与特色，且符合时代潮流与社会需求。 | 1. 专科对外倡导教育目标的方式。 2. 专科所有相关人员均了解专科教育规划的理念。 | 1. 倡导教育目标的宣传品或文件等。 2. 制定教育目标的过程/会议纪录（含咨询委员会组成办法）。 3. 评估达成教育目标的相关文件，如校友、业界、雇主等问卷、访谈纪录等。 4. 检讨教育目标执行成效与课程规划的相关会议纪录。 |
| 1.2 | 须说明教育目标与学校愿景/教育目标的关联性及形成的流程。 | 1. 教师、校友、应届毕业生、雇主及相关专业团体代表参与教育目标的制定、检讨及执行成效的评估。 2. 校、院、专科教育目标的关联性。 |
| 1.3 | 须说明课程设计如何达成教育目标。 | 课程设计与达成各项教育目标的关联性。 |
| 1.4 | 须具备有效的评估方式以确保教育目标的达成。 | 1. 专科定期运用多元方式评估教育目标达成度。 2. 专科检讨教育目标的纪录。 |

**1.1 须具备公开且明确的教育目标，展现专科的功能与特色，且符合时代潮流与社会需求。**

**1.2 须说明教育目标与学校愿景/教育目标的关联性及形成的流程。**

**1.3 须说明课程设计如何达成教育目标。**

**1.4 须具备有效的评估方式以确保教育目标的达成。**

**表1-1 学校愿景/宗旨、学院教育目标与专科教育目标对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学年度** | **学校** | **学院** | **专科** |
| **2016-2017** | 1.  2.  3.  … | 1.  2.  3.  … | 1.  2.  3.  … |

**表1-2 专科制定/修订教育目标流程暨历程纪录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专科制定/修订教育目标流程** | | | |
|  | | | |
| **专科制定/修订教育目标历程大事纪** | | | |
| **日期** | **讨论事项** | **参与人员** | **会后决议** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：原则上须列举所有制定/修订教育目标流程之记录，并请以摘要方式呈现于表格中。

**表1-3 专科评估教育目标评估方式及结果**

(请提供自我评估的定期机制和执行说明)

**A：评估方式**

1. □ 问卷调查，对象：

□毕业3年以上校友 □雇主 □其他对象，请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. □个人访谈（电话或面对面），对象：

□毕业3年以上校友 □雇主 □其他对象，请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. □焦点团体访谈，对象：

□毕业3年以上校友 □雇主 □其他对象，请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. □其他评估方式，请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，对象：

□毕业3年以上校友 □雇主 □其他对象，请说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. 评估结果说明**

**认证规范2：学生**

请说明受认证专业满足认证规范2.1~2.3要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | 须订有配合达成教育目标合理可行的规章。 | 1. 学校/专科具有辅导学生入学、休学、退学、转学、毕业及就业的适当规定或办法。 2. 学校/专科追踪学生休学、退学、转学、毕业及就业的执行成果。 | 1. 二专、三专或五专入学招生及授予学位办法。 2. 学生休退学辅导办法、预警机制与执行纪录。 3. 学生毕业、升学及就业辅导办法与执行纪录。 4. 学生参与社团活动、国内外学术研讨会、交换学生、国内外实习等的辅导办法与执行纪录。 5. 奖助绩优学生办法与清寒学生补助与辅导办法及其执行纪录。 6. 学生于校内外或国际竞赛得奖纪录及成果。 7. 学生在学期间辅导办法（如课业辅导时间、导生时间、预警制度等）与纪录。 8. 学生毕业规定相关办法。 |
| 2.2 | 须订有鼓励学生交流与学习的措施及办法。 | 1. 学校/专科具有鼓励学生交流、成长与学习的适当规定或办法（如社团活动、国内外学术研讨会、交换学生、国内外实习、各项奬学金/奬助金、校内外或国际竞赛等）。 2. 学校/专科鼓励学生交流、成长与学习的执行成效。 |
| 2.3 | 须确切说明如何能持续并有效执行学生的指导与评量。 | 1. 学校/专科具有学生在学期间相关辅导办法（如课业辅导时间(Office Hour)、导生时间、预警制度等）。 2. 学校/专科辅导学生的执行成效。 |

**2.1 须订有配合达成教育目标合理可行的规章。**

**2.2 须订有鼓励学生交流与学习的措施及办法。**

**2.3 须确切说明如何能持续并有效执行学生的指导与评量。**

**表2-1　注册和授予学位统计**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年度** | **注册人数** | | | | | **全部**  **人数** | **前一学年度授予副学士**  **学位人数** |
| **一年级** | **二年级** | **三年级** | **四年级** | **五年级** |
| **2016-2017** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015-2016** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2014-2015** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2013-2014** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2012-2013** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2011-2012** |  |  |  |  |  |  |  |

　 注：若2017-2018学年度有更新，请于实地访评时提供最新数据供认证委员参考。

**表2-2 休学生统计及相关办法及机制**

**A. 休学统计**

**2016-2017学年度**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **休学原因** | **一年级** | **二年级** | **三年级** | **四年级** | **五年级** | **小计** |
| 不再喜欢该专科 |  |  |  |  |  |  |
| 对其他专科产生兴趣 |  |  |  |  |  |  |
| 沈迷网络或外务过多废弛学业 |  |  |  |  |  |  |
| 无法负荷学业压力 |  |  |  |  |  |  |
| 个人因素（如经济压力、健康状况、意外事故等） |  |  |  |  |  |  |
| 就业/创业 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
| **总　计** |  |  |  |  |  |  |

注：请填入当学年度之数据，而非历年统计。

**2015-2016学年度**

**2014-2015学年度**

**2013-2014学年度**

**2012-2013学年度**

**2011-2012学年度**

**B. 专科提供学生休学期间之辅导办法及执行纪录**

(请说明)

**表2-3 退学生统计及相关办法及机制**

**A. 退学统计**

**2016-2017学年度**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **退学原因** | **一年级** | **二年级** | **三年级** | **四年级** | **五年级** | **小计** |
| 不再喜欢该专科 |  |  |  |  |  |  |
| 对其他专科产生兴趣 |  |  |  |  |  |  |
| 沈迷网络或外务过多废弛学业 |  |  |  |  |  |  |
| 无法负荷学业压力 |  |  |  |  |  |  |
| 个人因素（如经济压力、健康状况、意外事故等） |  |  |  |  |  |  |
| 就业/创业 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
| **总　计** |  |  |  |  |  |  |

注：请填入当学年度之数据，而非历年统计。

**2015-2016学年度**

**2014-2015学年度**

**2013-2014学年度**

**2012-2013学年度**

**2011-2012学年度**

**B. 专科提供学生避免退学之预警机制及执行纪录**

(请说明)

**表2-4 鼓励学生交流、成长与学习之措施与执行成效**

**A. 措施和办法**

**B. 执行成效 (如人数、补助金额、作品、奖项等)**

| **学年度** | **执行成效** |
| --- | --- |
| **2016-2017** |  |
| **2015-2016** |  |
| **2014-2015** |  |
| **2013-2014** |  |
| **2012-2013** |  |
| **2011-2012** |  |

注：1. 类别可包括社团活动、参与国内外学术研讨会、交换学生、国内外实习、各项奬学金/奬助金、校内外或国际竞赛……。

　　2. 仅须简要说明所依据的措施或办法名称，详细内容置于附件即可。

**认证规范3：教学成效及评量**

请说明受认证专业满足认证规范3.1~3.6要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. 教育目标与学生核心能力的关联性。 2. 专科订定的学生核心能力能涵盖副学士核心能力的要求。 3. 各个课程与核心能力的关联。 4. 各相关课程大纲、考卷、作业、报告与作品等。 | 1. 制定/修订学生核心能力的过程/会议纪录。 2. 各科作业依成绩低、中、高各取样本2份。 3. 各科期中考、期末考考卷及答案卷依成绩低、中、高各取样本2份。 4. 专题制作报告、实物作品及其书面报告依成绩低、中、高各取样本2份。 5. 各年级学生成绩排名表。 6. 教学评量（针对课程）相关问卷调查或原始资料。 |
| 3.1 | 熟用特定领域专业实务所需的知识、技能及工具等技术能力。 | 1. 对应此能力的相关课程及其学生学习评量及分析。 2. 学生熟用特定领域专业实务所需技能及使用工具（含信息科技工具）等技术能力的评量及分析。 |
| 3.2 | 确实执行标准作业程序，并执行、分析、解释与应用实验。 | 实验/实习的规划与学生执行、分析及解释实验/实习的成果。 |
| 3.3 | 参与沟通与团队合作的能力。 | 教师在专题制作中，针对学生团队合作能力的评量，例如可藉由同侪问卷调查了解学生与他人分工、沟通协调及合作的情况。 |
| 3.4 | 确认、分析及解决特定领域实务技术问题的能力。 | 透过专题制作或实验、创意竞赛、业界实习、专题计划执行等学生学习成果，展现学生具备此能力。 |
| 3.5 | 认识时事议题，并培养持续学习的习惯与能力。 | 学生运用图书馆、信息科技或其他资源的情况，以左证学生具备持续学习精神与能力。 |
| 3.6 | 理解及遵守专业伦理，认知社会责任及尊重多元观点。 | 对应此能力的培育方式、课程内容及学生学习成果。 |

**3.1 熟用特定领域专业实务所需的知识、技能及工具等技术的能力。**

**3.2 确实执行标准作业程序，并执行、分析、解释与应用实验。**

**3.3 参与沟通与团队合作的能力。**

**3.4 确认、分析及解决特定领域实务技术问题的能力。**

**3.5 认识时事议题，并培养持续学习的习惯与能力。**

**3.6 理解及遵守专业伦理，认知社会责任及尊重多元观点。**

**表3-1 专科之学生核心能力与IEET认证规范3核心能力关联表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专科之**  **学生核心能力** | **IEET认证规范3核心能力** | | | | | |
| **3.1** | **3.2** | **3.3** | **3.4** | **3.5** | **3.6** |
| 核心能力1 |  |  |  |  |  |  |
| 核心能力2 |  |  |  |  |  |  |
| 核心能力3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 核心能力6 |  |  |  |  |  |  |

注：1. 矩阵中请填入关联性：1表示相关，0表示无相关。

　　2. 请自行增列表格。

**表3-2 专科教育目标与学生核心能力关联表**

| **学年度** | **专科教育目标** | **请勾选相关联之学生核心能力** |
| --- | --- | --- |
| **2016-2017** | 目标一：  奠定土木工程实务技术能力。 | 【范例】  █ 核心能力1：  □ 核心能力2：  █ 核心能力3：  …  █ 核心能力6： |
| 目标二： | □ 核心能力1：  □ 核心能力2：  □ 核心能力3：  … |
| 目标三： | □ 核心能力1：  □ 核心能力2：  □ 核心能力3：  … |
| … | □ 核心能力1：  □ 核心能力2：  □ 核心能力3：  … |

**表3-3 专题制作课程之学生核心能力评量规划**

**2016-2017学年度 上学期**

(请表列)

**2016-2017学年度 下学期**

(请表列)

**表3-4 毕业生问卷(或其他评估方式)调查核心能力之具备程度**

**【范例】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **程度**  **核心能力** | **5 高** | **4 中上** | **3**  **中** | **2**  **中下** | **1 低** | **平均分数** |
| 核心能力1 | 20% | 36% | 28% | 10% | 6% | 3.54 |
| 核心能力2 | 36% | 38% | 16% | 6% | 4% | 3.96 |
| 核心能力3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 核心能力7 |  |  |  |  |  |  |

注：以问卷(或其他评估方式)有效样本50人为例，若核心能力1得分5、4、3、2、1之人数  
各为10、18、14、5、3，则相应比率(除以50)各为20%、36%、28%、10%、6%。平均分数=5x20%+4x36%+3x28%+2x10%+1x6%=3.54。

**认证规范4：课程组成**

请说明受认证专业满足认证规范4.1~4.2要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | 专科课程设计与内容须与教育目标一致，且能透过毕业生成绩单分析，左证毕业生修习的课程应至少包含数学及基础科学、专业与实务课程及通识课程（或共同科目）等三大要素，其中： | 1. 专科课程规划/课程地图（含课程挡修规定）。 2. 专科每年实际开课清单。 3. 专科的课程能培育所要求的毕业生核心能力，且每项核心能力至少有2～3门课程培育。 4. 透过毕业生成绩单分析左证专科满足规范4.1.1-4.1.3所要求的课程规划与组成百分比。 5. 专科具备适量且具质量的实验或实作课程（含实习课程），以培育学生实务能力。 6. 专科实验或实作课程之授与，含学分数、时数、评量方式及成果。 7. 养成学生核心能力过程中，提供学生接触专业伦理议题的机会。 8. 课程内容包括培养学生具备持续学习的能力。 | 1. 专科的课程规划/课程地图。 2. 专科实际开课的课程分析。 3. 毕业生成绩单。 4. 课程大纲（须含教科书清单）及该课程依学生成绩高、中及低抽样的考卷、作业及学生作品各2份。 |
| 4.1.1数学及基础科学课程能符合教育目标及专业实务技术所需。 |
| 4.1.2 培养学生技术专精的专业与实务课程须占最低毕业学分八分之三以上，其中实验或实作课程至少6学分且总计不少于216小时（得采计符合专科教育目标之校外实习，惟至多采计2学分或可抵72小时实验或实作）。 |
| 4.1.3 通识课程（或共同科目）须与专业领域均衡，并与专科教育目标一致。 |
| 4.2 | 课程规划与教学须符合产业需求，并能培养学生将所学应用于实务技术的能力。 | 1. 课程规划与教学能满足产业发展的需求（包括反映咨询委员会或建教合作单位提供的回馈意见）。 2. 专科如何透过外界人士的演讲、校外观摩、实习、竞赛及业界参与等，让学生体验产业界的情况与其执行成果。 3. 学生所参与的实习课程与专科内涵具关联性。 | 1. 学生实习单位文件及实习纪录。 2. 学生体验产业界情况的相关纪录。 |

**4.1 专科课程设计与内容须与教育目标一致，且能透过毕业生成绩单分析，左证毕业生修习的课程应至少包含数学及基础科学、专业与实务课程及通识课程（或共同科目）等三大要素，其中：**

**4.1.1数学及基础科学课程能符合教育目标及专业实务技术所需。**

**4.1.2培养学生技术专精的专业与实务课程须占最低毕业学分八分之三以上，其中实验或实作课程至少6学分且总计不少于216小时（得采计符合专科教育目标之校外实习，惟至多采计2学分或可抵72小时实验或实作）。**

**4.1.3 通识课程（或共同科目）须与专业领域均衡，并与专科教育目标一致。**

**4.2 课程规划与教学须符合产业需求，并能培养学生将所学应用于实务技术的能力。**

**表4-1 2017学年度课程地图**

**表4-2 课程分析及评估表**

**2016-2017学年度 上学期**

**A. 必修课程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程 名称** | **授课教师** | **开课年级** | **学分数** | | | | **授课学时数** | **请勾选对应之核心能力** | | | | | | **修课人数** | **评量方式** | **平均成绩** | **及格率** |
| **总学分数** | **数学**  **及基础科学** | **专业与**  **实务课程** | | **核心能力1** | **核心能力2** | **核心能力3** | **核心能力…** | **核心能力5** | **核心能力6** |
| **理论** | **实验/实作** |
| 1 | 车辆  工程 | ○  ○  ○教授 | 二年级 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 |  | █ |  |  | █ | █ | 20 | □小考 █期中考  █期末考 █作业  █书面报告 █口头报告  □实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ | 85 | 95% |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)**  【范例】  本课程之目的是希望学生学习车辆工程的专业知识和应用。针对学生学习成效、核心能力检讨说明如下:   1. 学生学习成效: 本课程为必修课，且非常实务导向，透过案例讨论提升学生学习动机，因此学生修习的兴趣和成效普遍高，课堂上之发问讨论也相当踊跃。此外，期中及期末考试之表现大致不错，但是期末的书面及口头报告(分组进行)则有较大之差异，有几组学生的表现明显较为不足，特别是在口头报告上。 2. 核心能力检讨:本课程与核心能力2、5及6之培养有关。综合学生本学期之各项表现可以得知核心能力2可再加强，或许可以透过安排实际工程参观来帮助学生了解实际工程应用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 课程 名称2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 课程 名称3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 若同一门课分几个班上课，请分开表列，但请用同一序号，例如某课程为序号6，但分3班上课，则序号编为6-1, 6-2, 6-3。

　　2. 一般课程基本上可以分成三大类：数学及基础科学、专业与实务及通识(或共同科目)。例如微积分、工程数学、物理、化学、生物及相关实验等属数学及基础科学课程；与学程专业直接相关的属专业与实务课程；通识(或共同科目)课程则依学校规定。

　　3. 一般课程会仅属于三类中的某一类，但有需要时，部分课程可依授课内涵拆分，例如工程统计总学分3，可拆为数学及基础科学2学分，专业与实务-理论1学分。此外，为了解学程课程中有关实验/实作课程的比重，因此专业与实务课程中若有实验/实作成份的课程，也可依内涵拆分为理论与实验/实作学分，例如钢结构设计总学分3，若理论占40%、实验/实作占60%，则拆为理论1.2学分、实验/实作1.8学分。对无实验/实作成份的课程 (理论占100%)，例如材料力学，总学分数3，则理论3学分。

**B. 选修课程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程 名称** | **授课教师** | **开课年级** | **学分数** | | | | **授课学时数** | **请勾选对应之核心能力** | | | | | | **修课人数** | **评量方式** | **平均成绩** | **及格率** |
| **总学分数** | **数学**  **及基础科学** | **专业与**  **实务课程** | | **核心能力1** | **核心能力2** | **核心能力3** | **核心能力…** | **核心能力5** | **核心能力6** |
| **理论** | **实验/实作** |
| 1 | 课程 名称1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 课程 名称2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 课程 名称3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 若同一门课分几个班上课，请分开表列，但请用同一序号，例如某课程为序号6，但分3班上课，则序号编为6-1, 6-2, 6-3。

　　2. 一般课程基本上可以分成三大类：数学及基础科学、专业与实务及通识(或共同科目)。例如微积分、工程数学、物理、化学、生物及相关实验等属数学及基础科学课程；与学程专业直接相关的属专业与实务课程；通识(或共同科目)课程则依学校规定。

　　3. 一般课程会仅属于三类中的某一类，但有需要时，部分课程可依授课内涵拆分，例如工程统计总学分3，可拆为数学及基础科学2学分，专业与实务-理论1学分。此外，为了解学程课程中有关实验/实作课程的比重，因此专业与实务课程中若有实验/实作成份的课程，也可依内涵拆分为理论与实验/实作学分，例如钢结构设计总学分3，若理论占40%、实验/实作占60%，则拆为理论1.2学分、实验/实作1.8学分。对无实验/实作成份的课程 (理论占100%)，例如材料力学，总学分数3，则理论3学分。

**2016-2017学年度 下学期**

**A. 必修课程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程 名称** | **授课教师** | **开课年级** | **学分数** | | | | **授课学时数** | **请勾选对应之核心能力** | | | | | | **修课人数** | **评量方式** | **平均成绩** | **及格率** |
| **总学分数** | **数学**  **及基础科学** | **专业与**  **实务课程** | | **核心能力1** | **核心能力2** | **核心能力3** | **核心能力…** | **核心能力5** | **核心能力6** |
| **理论** | **实验/实作** |
| 1 | 课程 名称1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 课程 名称2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 课程 名称3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 若同一门课分几个班上课，请分开表列，但请用同一序号，例如某课程为序号6，但分3班上课，则序号编为6-1, 6-2, 6-3。

　　2. 一般课程基本上可以分成三大类：数学及基础科学、专业与实务及通识(或共同科目)。例如微积分、工程数学、物理、化学、生物及相关实验等属数学及基础科学课程；与学程专业直接相关的属专业与实务课程；通识(或共同科目)课程则依学校规定。

　　3. 一般课程会仅属于三类中的某一类，但有需要时，部分课程可依授课内涵拆分，例如工程统计总学分3，可拆为数学及基础科学2学分，专业与实务-理论1学分。此外，为了解学程课程中有关实验/实作课程的比重，因此专业与实务课程中若有实验/实作成份的课程，也可依内涵拆分为理论与实验/实作学分，例如钢结构设计总学分3，若理论占40%、实验/实作占60%，则拆为理论1.2学分、实验/实作1.8学分。对无实验/实作成份的课程 (理论占100%)，例如材料力学，总学分数3，则理论3学分。

**B. 选修课程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程 名称** | **授课教师** | **开课年级** | **学分数** | | | | **授课学时数** | **请勾选对应之核心能力** | | | | | | **修课人数** | **评量方式** | **平均成绩** | **及格率** |
| **总学分数** | **数学**  **及基础科学** | **专业与**  **实务课程** | | **核心能力1** | **核心能力2** | **核心能力3** | **核心能力…** | **核心能力5** | **核心能力6** |
| **理论** | **实验/实作** |
| 1 | 课程 名称1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 课程 名称2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 课程 名称3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □小考 □期中考  □期末考 □作业  □书面报告 □口头报告□实作成品 □口试  □其他，请说明：\_\_\_\_\_ |  |  |
| **(请说明教师自我课程之检讨和评估)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 若同一门课分几个班上课，请分开表列，但请用同一序号，例如某课程为序号6，但分3班上课，则序号编为6-1, 6-2, 6-3。

　　2. 一般课程基本上可以分成三大类：数学及基础科学、专业与实务及通识(或共同科目)。例如微积分、工程数学、物理、化学、生物及相关实验等属数学及基础科学课程；与学程专业直接相关的属专业与实务课程；通识(或共同科目)课程则依学校规定。

　　3. 一般课程会仅属于三类中的某一类，但有需要时，部分课程可依授课内涵拆分，例如工程统计总学分3，可拆为数学及基础科学2学分，专业与实务-理论1学分。此外，为了解学程课程中有关实验/实作课程的比重，因此专业与实务课程中若有实验/实作成份的课程，也可依内涵拆分为理论与实验/实作学分，例如钢结构设计总学分3，若理论占40%、实验/实作占60%，则拆为理论1.2学分、实验/实作1.8学分。对无实验/实作成份的课程 (理论占100%)，例如材料力学，总学分数3，则理论3学分。

**表4-3 毕业生成绩单分析表**

**学号末三位：○○○**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年级** | **课程名称** | **必/选修** | **学分数** | | | | |
| **数学及**  **基础科学课程** | **专业与实务课程**  (若一课程部分属理论，部分属实验/实作，请分开计算) | | | **通识(或共同科目)** |
| **理论** | **实验或实作** | |
| **学分数** | **小时** |
| 一上 |  |  |  |  |  |  |  |
| 一下 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二上 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二下 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三上 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三下 |  |  |  |  |  |  |  |
| **修课总学分数** | | **小计** |  |  |  |  |  |
| **总计** |  | |  |
| **IEET认证规范4课程学分数之要求** | | |  | **最低毕业学分**  **八分之三以上**  **(实验/实作至少6学分且总计不少于216小时（得采计符合专科教育目标之校外实习，惟至多采计2学分或可抵72小时实验或实作））** | | |  |
| **专科最低毕业学分数** | | |  | | | | |

注：请于实地访评现场提供用以完成此分析表之「学生历年成绩单」，样本请就2016-2017学年度应届毕业生，依学生成绩高、中、低各抽取2份，每班共抽取6份。为维护学生之隐私，成绩单请仅保留学号末三位数字，以供认证委员查阅。

**认证规范5：教师**

请说明受认证专业满足认证规范5.1~5.7要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | 专科应有足够的专任教师人数。 | 1. 教师专长与人数足以开授该领域的专业科目。 2. 教师每周工作量的统计表。 3. 专科如何建立一套有效整合所有教师的教学、研究与服务的合理机制（如解决超钟点、考虑兼任行政职教师的教学时数等）。 | 1. 教师授课钟点名册。 2. 专科教评会会议纪录。 3. 教师聘任、升等审查作业办法与执行纪录。 4. 教师参与专科目标制定与执行的纪录。 5. 教师履历（CV，须含基本资料、过去五年重要著作、该领域相关证照或业界经验等）。 6. 教师课业辅导时间表及相关纪录（含导生会议纪录）。 7. 教师申请政府及业界补助研究计划的办法与纪录文件。 8. 教师参与建教合作或产学合作的纪录文件。 9. 教师检讨教学改进的相关纪录。 10. 鼓励教师参与研习、进修、研究的措施。 11. 鼓励教师参与国内外学术及专业组织及其活动等办法。 |
| 5.2 | 教师须参与专科目标的制定与执行。 | 教师参与专科目标制定与执行的纪录与成果。 |
| 5.3 | 教师的专长应能涵盖其相关领域所需的专业职能，至少半数师资须具备二年以上业界相关经验或乙级技术士以上（或相当等级）证照资格。 | 1. 教师如何将研究融入教学。 2. 教师展现适当领域专长或具有该领域的相关证照。 3. 专科延聘具专业技术能力与经验的人士为教师。 4. 教师具有相当程度的相关领域业界经验。 |
| 5.4 | 教师与学生间的互动与辅导学生的成效。 | 专科具备有效的师生交流，例如导生制度、课业辅导时间、及其他响应学生需要的实时回馈机制与执行成果。 |
| 5.5 | 教师与业界交流的执行成效。 | 教师与业界的交流，包括担任顾问、合作计划、咨议委员会、及教育训练等的成果展现。 |
| 5.6 | 教师专业持续成长的管道与鼓励措施。 | 1. 专科如何协助教师营造积极的合作学习情境。 2. 专科如何协助教师提升其教学、课程设计及评量的能力。 3. 专科如何协助教师维持教学与研究的均衡发展。 4. 专科鼓励教师专业持续成长的成果。 |
| 5.7 | 教师参与相关学术及专业组织以及其活动。 | 教师参与相关学术及专业组织活动的纪录与成果。 |

**5.1 专科应有足够的专任教师人数。**

**5.2 教师须参与专科目标的制定与执行。**

**5.3 教师的专长应能涵盖其相关领域所需的专业职能，至少半数师资须具备二年以上业界相关经验或乙级技术士以上（或相当等级）证照资格。**

**5.4 教师与学生间的互动与辅导学生的成效。**

**5.5 教师与业界交流的执行成效。**

**5.6 教师专业持续成长的管道与鼓励措施。**

**5.7 教师参与相关学术及专业组织以及其活动。**

**表5-1 教师专业分析表**

**A. 专科负责人**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **教师级别** | **最高学历** | **教学年资** | **专业证照**  **（取得日期）** | **专长** |
|  |  |  |  |  |  |

**B. 专科教师**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **教师级别** | **专/兼任** | **最高学历** | **教学年资** | **专业证照**  **（取得日期）** | **专长** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 请提供专科所有教师之数据，表格不敷使用时可自行调整。

　　2.教师级别请就以下项目择一填入：「教授」、「副教授」、「助理教授」及「讲师」。

**表5-2 教师工作量统计**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教师姓名** | **专/兼任** | **每周**  **工作时数** | **时间分配百分比** | | | |
| **教学** | **研究** | **服务** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 各活动总和须为100%。

　　2. 请自行增列表格。

**表5-3 全体专任教师计划案件数及经费统计**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **国家自然基金会计划**  **件数/经费(千元)** | **非国家自然基金会计划**  **件数/经费(千元)** | **总计**  **件数/经费(千元)** |
| **2016-2017学年度**  **【范例】** | 32/46,800 | 20/38,200 | 52/85,000 |
| **2015-2016学年度** |  |  |  |
| **2014-2015学年度** |  |  |  |
| **2013-2014学年度** |  |  |  |
| **2012-2013学年度** |  |  |  |
| **2011-2012学年度** |  |  |  |

注：1. 非国家自然基金会计划包括其他部会或业界补助计划案。

　　 2. 计划年度以计划起点之学年度为准。

　　 3. 多年期计划: 某一计划为三年期，例如2011年1月 1日到2013年12月31日，总经费共300万，则填入2011年一件计划，经费300万，2012及2013年不再列入该项计划。

**认证规范6：设备及空间**

请说明受认证专业满足认证规范6.1~6.5要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | 须能促成良性的师生互动。 | 1. 设备与空间足以支持每位学生的实作学习：  * 实际及实作的学习环境 * 信息设备与支持 * 图书馆资源 * 学生自学辅导软件 * 团体学习的环境 * 安全、健康及促进学习的环境  1. 专业设备与工具能符合产业需求。 2. 专科具备合适的设备/空间的维护与管理制度及其执行成果，例如设备/空间清单、使用手册、维修/维护纪录等。 | 1. 中、西文图书及期刊采购列表。 2. 设备及空间使用的规划及纪录。 3. 实验室及教学设备清单及其管理办法。 4. 实验课程讲义、实验手册或安全手册。 5. 卫生安全讲习文件或会议纪录。 |
| 6.2 | 须能营造一个有利于每名学生发展专业技术能力的环境。 |
| 6.3 | 须能提供学生使用相关专业设备与工具的学习环境。 |
| 6.4 | 须能提供足够的信息设备供师生进行与教育目标相符的教学活动。 |
| 6.5 | 须能提供安全的学习空间、设备维护及管理制度。 |

**6.1 须能促成良性的师生互动。**

**6.2 须能营造一个有利于每名学生发展专业技术能力的环境。**

**6.3 须能提供学生使用相关专业设备与工具的学习环境。**

**6.4 须能提供足够的信息设备供师生进行与教育目标相符的教学活动。**

**6.5 须能提供安全的学习空间、设备维护及管理制度。**

**表6-1 教学实验/实习场所空间及设备数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **场所名称** | **地点** | **面积**  **(m２)** | **类别** | **主要设备名称** | **数量** | **课程**  **名称** | **学生**  **人数** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. 类别请注明为教学或教师个人实验室。

　　2. 若2017-2018学年度有更新，请于实地访评时提供最新数据供认证委员参考。

**表6-2 办公/会议场所空间数据表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **办公室/会议室** | **地点** | **面积(m2)** | **可使用人数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**认证规范7：行政支持与经费**

请说明受认证专业满足认证规范7.1~7.4要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | 须提供足以确保专科质量及赓续发展的行政支持及经费，并具备有效的领导及管理制度。 | 1. 专科对于目前的工作项目及未来发展具有良好的规划。 2. 校院经费分配原则，以及专科过去的经费分配，以左证专科所属学院及专科皆获适当的财务支持。 3. 学校对于专科的维护与发展的行政配合。 | 1. 专科负责人遴选办法及相关会议纪录。 2. 制定专科短、中及长程规划的会议纪录。 3. 支持教师专业成长（含教师训练、进修、研究及参与国内外学术交流活动）的经费申请办法与分配原则。 4. 助教、行政人员、实验技术人员等名单及工作内容。 5. 设备经费的申请办法与分配原则。 |
| 7.2 | 须提供足以支持教师专业成长的资源。 | 专科具有支持教师专业成长的经费、资源与鼓励机制及其执行成果。 |
| 7.3 | 须提供足够的行政支持与实验技术人力。 | 专科的助教、行政人员、实验技术人员等足以提供各项行政支持与维修。 |
| 7.4 | 须提供足够的经费支应教学、实验及实习设备的取得、保养与运转。 | 专科的经费足以提供各项设备的取得、保养与运转。 |

**7.1 须提供足以确保专科质量及赓续发展的行政支持及经费，并具备有效的领导及管理制度。**

**7.2 须提供足以支持教师专业成长的资源。**

**7.3 须提供足够的行政支持与实验技术人力。**

**7.4 须提供足够的经费支应教学、实验及实习设备的取得、保养与运转。**

**表7-1 专科行政及实验技术人力**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年度**  **类别** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **行政类职员** |  |  |  |  |  |  |
| **实验技术人员** |  |  |  |  |  |  |
| **总计** |  |  |  |  |  |  |

注：若2017-2018学年度人力有更新，请于实地访评时提供最新数据供认证委员参考。

**表7-2 年度专科经费**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度**  **经费类别** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **图仪设备费（资本门）** |  |  |  |  |  |  |
| **教学/研究经常费** |  |  |  |  |  |  |
| **计划管理费及其他** |  |  |  |  |  |  |
| **总计** |  |  |  |  |  |  |

注：1. 若2017-2018年度经费有更新，请于实地访评时提供最新数据供认证委员参考。

　　2. 此表仅供填列经费使用状况时之参考，请就实际经费使用情形与支用类别自行调整表格。

**认证规范8：领域认证规范**

请说明受认证专业满足认证规范8要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- |
| 各专科的课程与师资须与其名称所指的领域名实相符，若该专科属整合性领域，则须分别满足各相关领域的认证规范。 | 1. 专科名称能适切反映教育目标的内涵。 2. 课程与专科的名称能适切描述课程及专科内涵。 | 1. 受认证专科名称符合该领域专业内涵的相关资料。 2. 与其他专科合开课程的协调过程纪录。 |

**认证规范9：持续改善成效**

请说明受认证专业满足认证规范9.1~9.3要求之机制与措施，并辅以相关图表及提供实际执行之成效与左证。

| **规范内容** | | **报告书左证内容** | **实地访评陈列文件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | 须持续确保学生在毕业时具备核心能力。 | 1. 专科定期评量学生核心能力。 2. 专科具备定期检讨评量方式的机制。 3. 专科定期检讨机制可确保毕业生核心能力的养成。 | 检讨学生核心能力养成的相关工作/会议纪录。 |
| 9.2 | 课程与教学须持续符合产业需求，及培养学生实务技术能力。 | 1. 专科透过定期召开咨询委员会及其他方式，检讨课程与教学是否符合产业需求及培养学生实务技术能力。 2. 专科定期检讨机制可确保课程与教学能持续符合产业需求及培养学生实务技术能力。 | 检讨课程规划的相关工作/会议纪录。 |
| 9.3 | 其他持续改善之机制与成果。 | 专科在其他规范的重要检讨及改善工作及成效。 |  |

**9.1 须持续确保学生在毕业时具备核心能力。**

**9.2 课程与教学须持续符合产业需求，及培养学生实务技术能力。**

**9.3 其他持续改善之机制与成果。**

**表9-1 专科修订学生核心能力流程暨历程纪录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专科修订学生核心能力流程** | | | |
|  | | | |
| **专科修订学生核心能力历程大事纪** | | | |
| **日期** | **讨论事项** | **参与人员** | **会后决议** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：原则上须列举所有修订核心能力流程之记录，并请以摘要方式呈现于表格中。

**表9-2 专科检讨课程规划流程暨历程纪录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专科检讨课程规划流程** | | | |
|  | | | |
| **专科检讨课程规划历程大事纪** | | | |
| **日期** | **讨论事项** | **参与人员** | **会后决议** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：原则上须列举所有检讨与修订课程之记录，并请以摘要方式呈现于表格中。

**表9-3 其他项目的定期检讨及改善**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（其他项目）的定期检讨流程** | | | |
|  | | | |
| **（其他项目）的定期检讨历程大事纪** | | | |
| **日期** | **讨论事项** | **参与人员** | **会后决议** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：仅需呈现变动较大之调整及未来可能调整方向的决议。