**目录**

[登录“实践教学综合管理平台”。 1](#_Toc1642152)

[实验室管理员角色制定实验项目计划操作流程。 3](#_Toc1642153)

[实验教师角色制定实验项目计划操作流程。 12](#_Toc1642154)

[实验教学计划调整操作方法。 23](#_Toc1642155)

[实验项目课表查询方法。 24](#_Toc1642156)

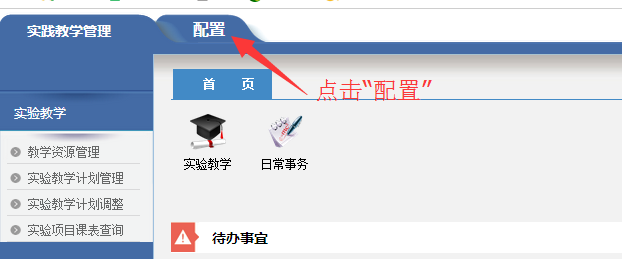
# 登录“实践教学综合管理平台”。

打开浏览器，在地址栏输入 [http://sys.fjsmu.edu.cn/](http://218.5.241.21:83)若为第一次登录系统，系统初始密码为123456，系统强制完善信息，请依次修改密码、填写密保问题、联系电话、职称信息点击提交登录系统。注意：密保问题用于忘记登录密码修改密码使用，在系统首页，点击“忘记密码”输入用户名，验证密保问题即可修改密码。

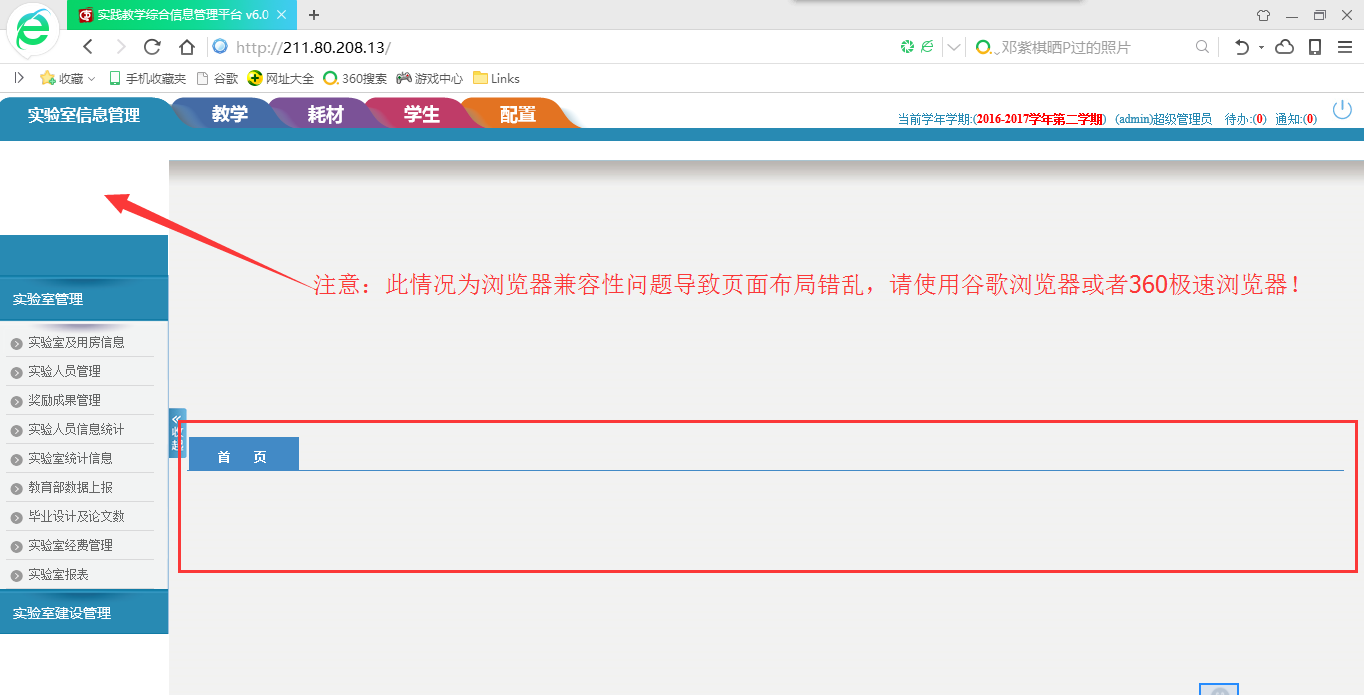


【注意事项及密码修改】

1. 第一次登入后系统要求更改密码后，也可以在系统功能【基础配置管理】—【密码管理】—【个人信息设置】进行密码修改。如下图



1. 推荐使用Google浏览器、360浏览器，使用其他浏览器如果出现如下图情况，请使用推荐浏览器访问系统。



# 实验室管理员角色制定实验项目计划操作流程。

首先打开“实践教学管理—教学计划制定—项目安排（实验员）”功能



**第一步，**



**第二步，**



说明：

* 课程请从课程来源“教学任务”选择，教务任务会显示课程对应上课教师、班级信息，教务处学期初会统一从教务系统导出实验教学任务数据导入系统的“实验教学任务”功能，可以在如下图片功能查看并维护实验教学任务数据！





* 课程来源“课程库”是指从系统的实验课程数据库选择需要制定的课程，对应的数据来源为“实践教学管理—教学基本信息—实验课程信息”功能，实验课程数据库系统从教务系统对接获取数据，从“课程库”选择制定课程，上课教师、班级信息需要在制定计划时进行确定，建议统一从“教学任务书”选择课程！



**第三步，**

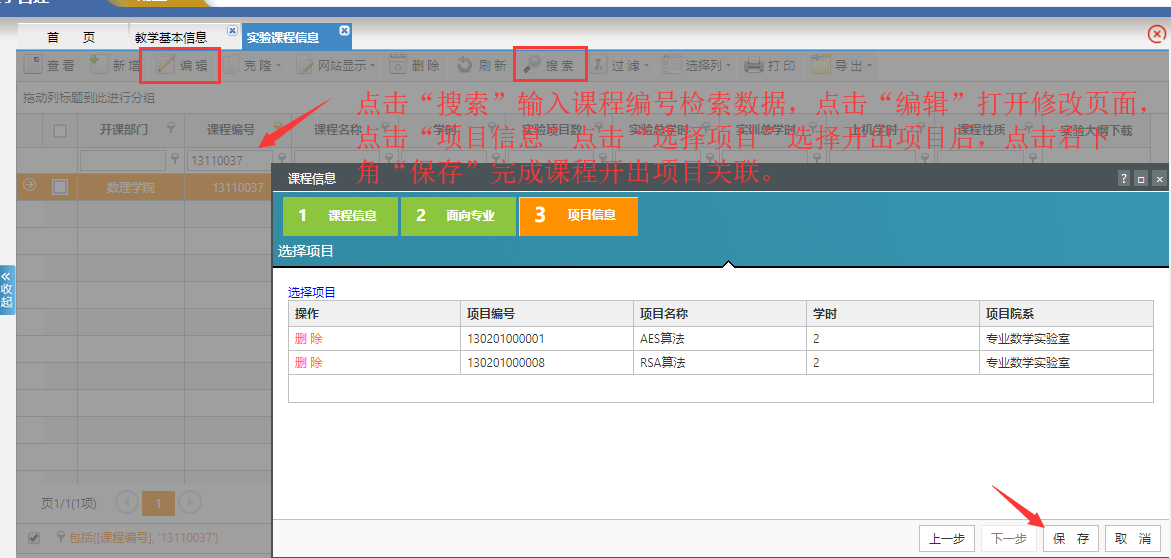




说明：

* 若点击“选择课程项目”后打开页面没有显示任何实验项目数据，请先在“实践教学管理—教学基本信息—实验课程信息”功能关联课程能够开出的实验项目！



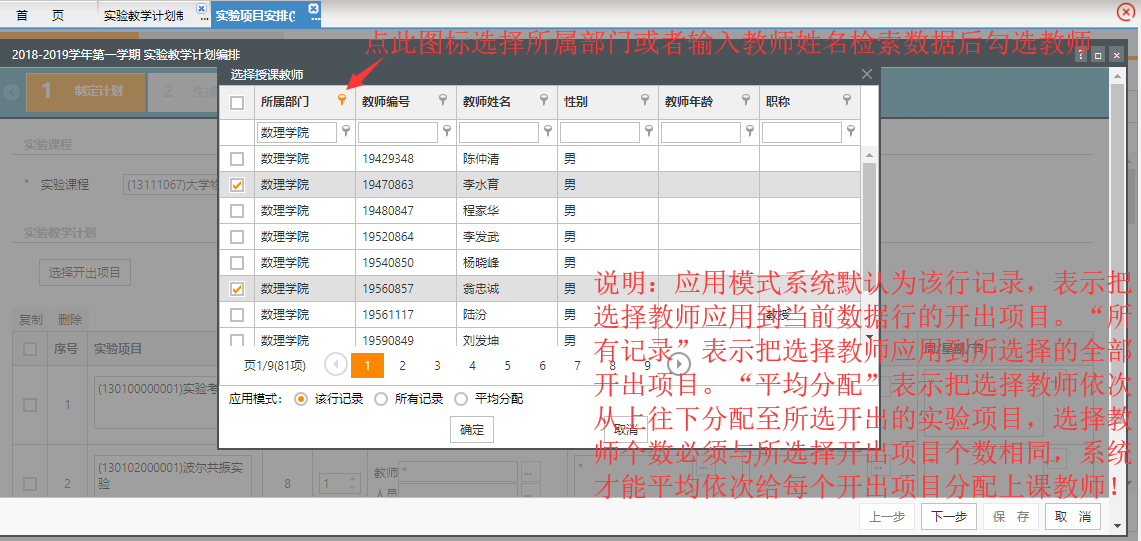




**第四步，**







选择实验班级、实验地点时对应的应用模式逻辑与如上截图，选择教师中说明的一致，请灵活应用

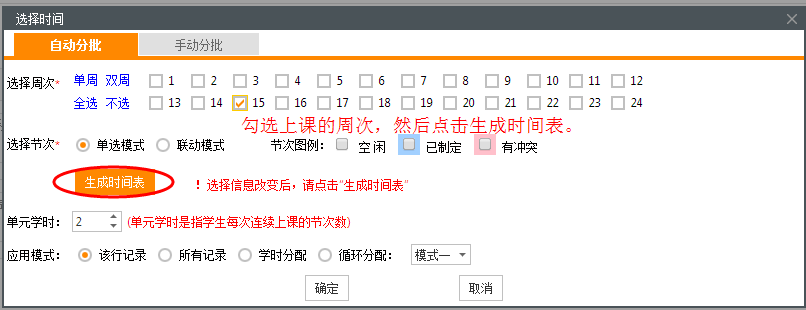
已经选择的实验教师和实验班级需要修改或者新增信息，请按如下截图操作

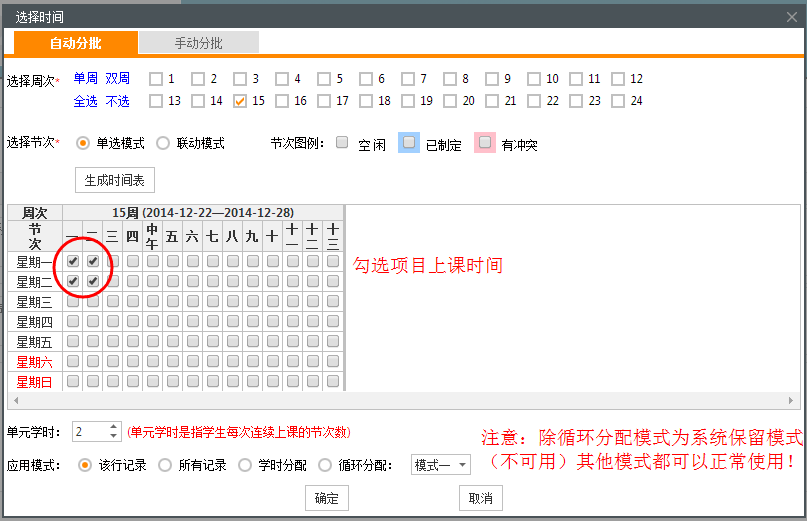


**第五步，**

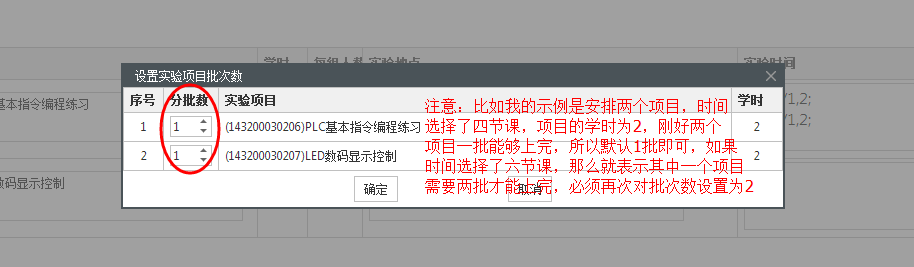
选择上课时间







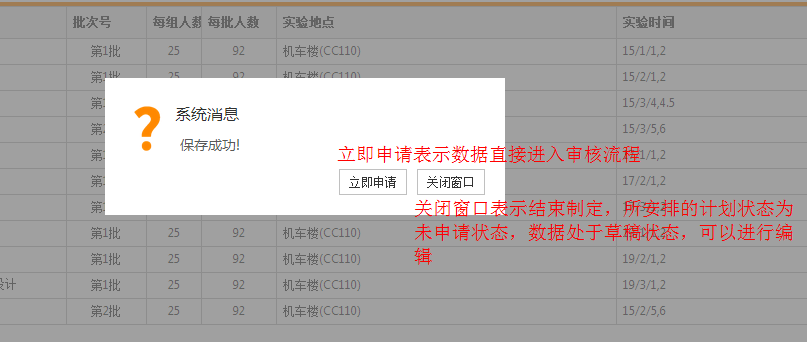
应用模式如果选中的是学时分配，系统会弹出设置项目批次数页面，设置分配数后，点击确定。



计划的基本信息填写完成以后，点击页面右下角“”系统会自动生成计划（如图）



确定所安排课程的数据无误，点击“保存”，系统提示保存成功（如图）



没有立即申请的数据，够选中数据，点击申请，进入审核流程。（如图）



# 实验教师角色制定实验项目计划操作流程。

首先打开“实践教学管理—教学计划制定—项目安排（实验员）”功能



**第一步，**

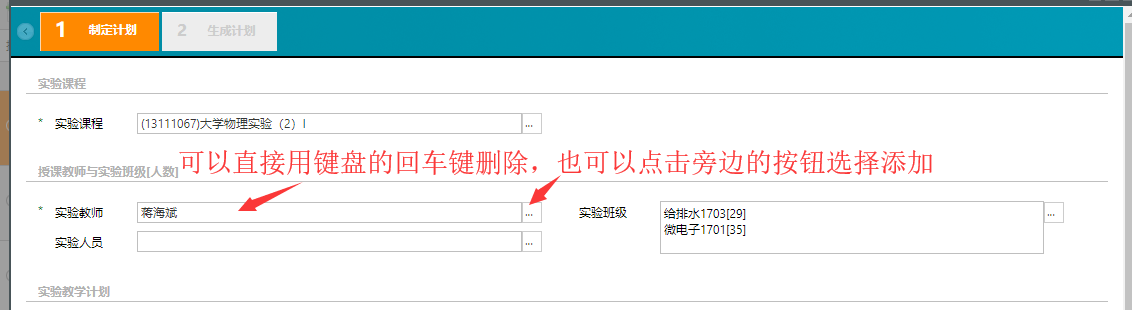


**第二步，**





从教学任务信息自动加载的实验教师和实验班级需要修改或者新增信息，请按如下截图操作



说明：

* 课程请从课程来源“教学任务”选择，教务任务会显示课程对应上课教师、班级信息，教务处学期初会统一从教务系统导出实验教学任务数据导入系统的“实验教学任务”功能，可以在如下图片功能查看并维护实验教学任务数据！





* 课程来源“课程库”是指从系统的实验课程数据库选择需要制定的课程，对应的数据来源为“实践教学管理—教学基本信息—实验课程信息”功能，实验课程数据库系统从教务系统对接获取数据，从“课程库”选择制定课程，上课教师、班级信息需要在制定计划时进行确定，建议统一从“教学任务书”选择课程！



**第三步，**

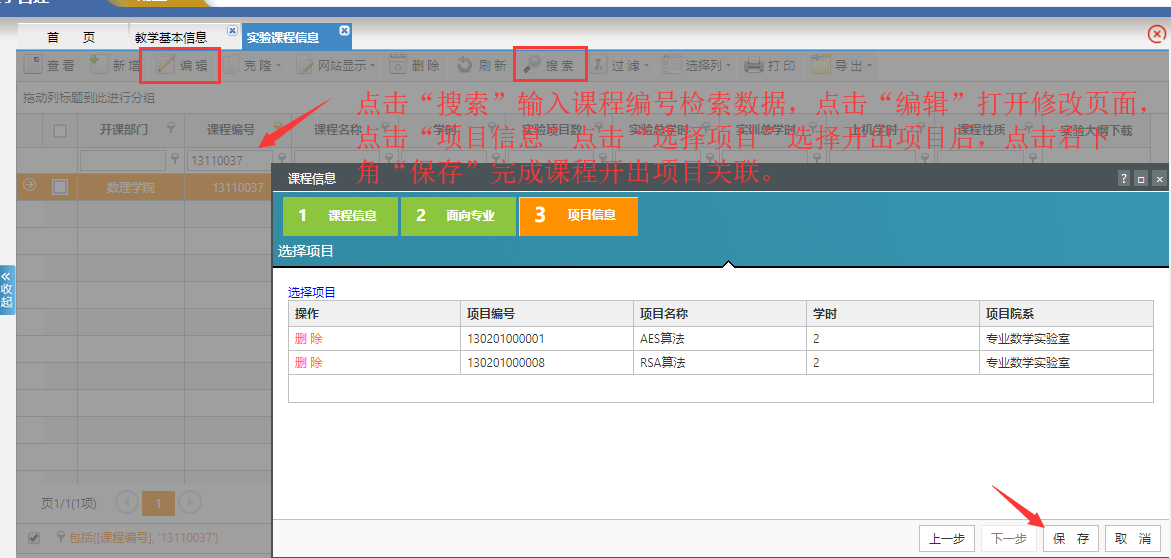




说明：

* 若点击“选择课程项目”后打开页面没有显示任何实验项目数据，请先在“实践教学管理—教学基本信息—实验课程信息”功能关联课程能够开出的实验项目！



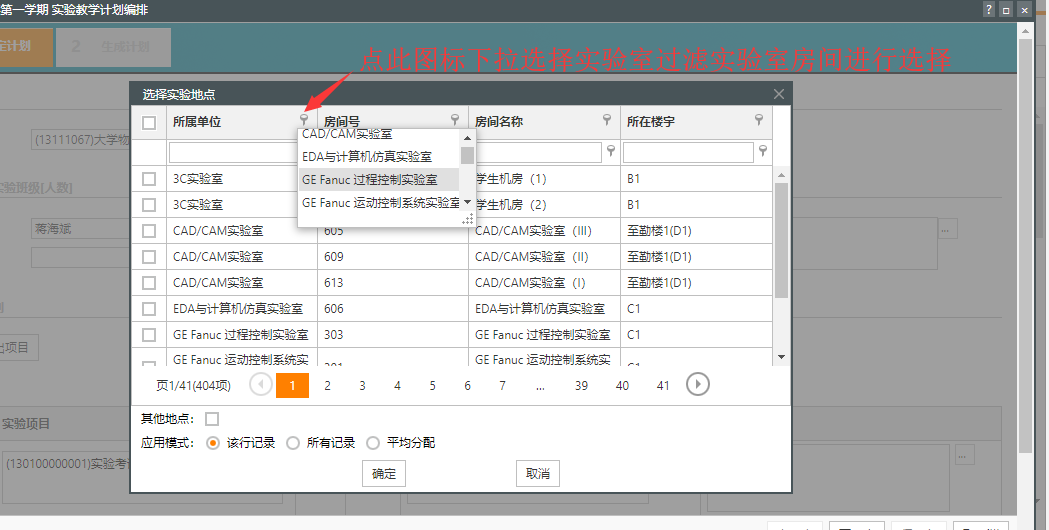




**第四步，**





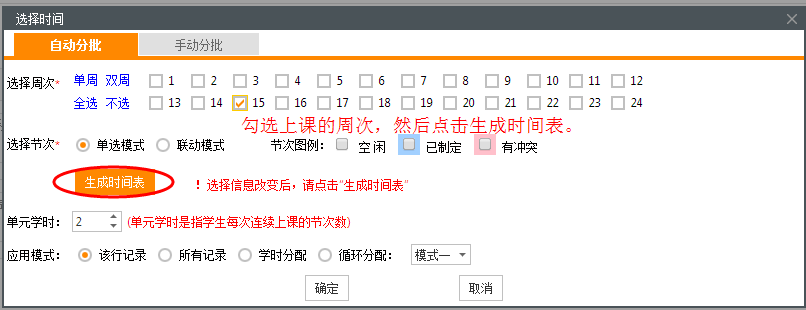


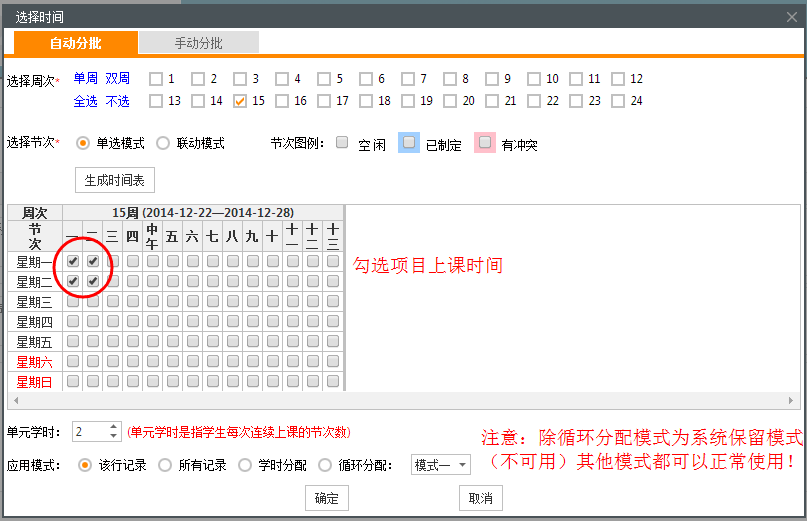


**第五步，**

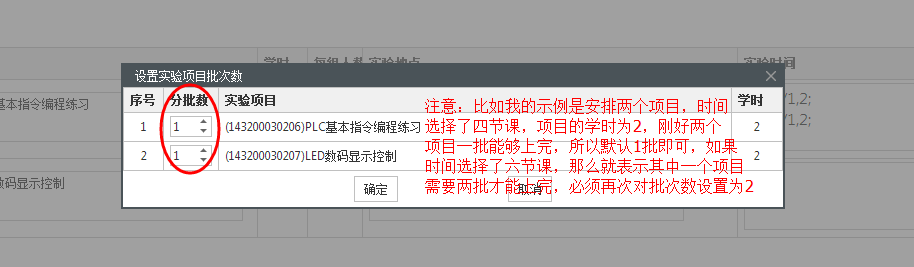
选择上课时间







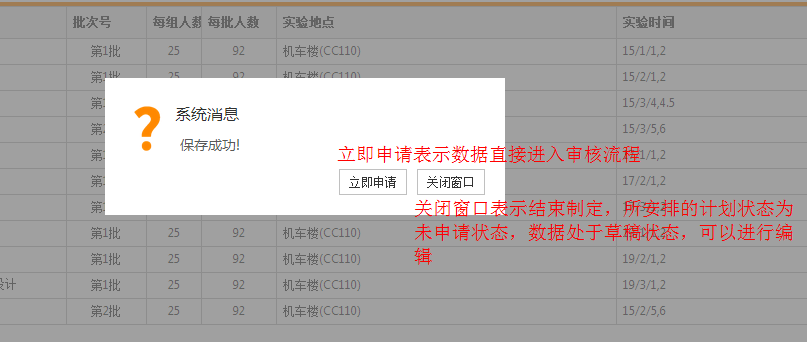
应用模式如果选中的是学时分配，系统会弹出设置项目批次数页面，设置分配数后，点击确定。



计划的基本信息填写完成以后，点击页面右下角“”系统会自动生成计划（如图）



确定所安排课程的数据无误，点击“保存”，系统提示保存成功（如图）

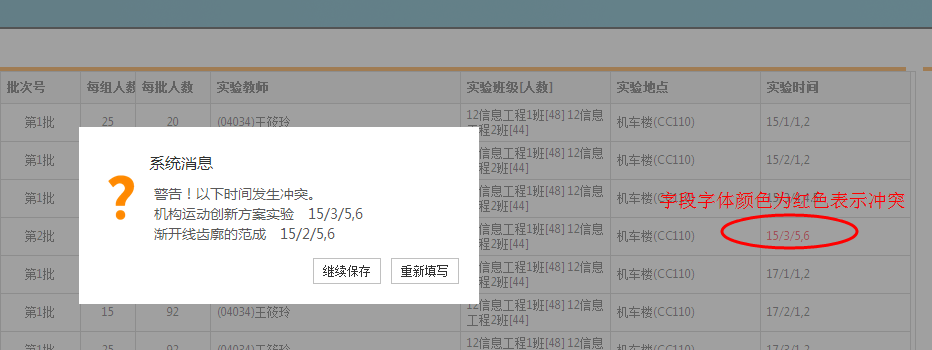


没有立即申请的数据，够选中数据，点击申请，进入审核流程。（如图）

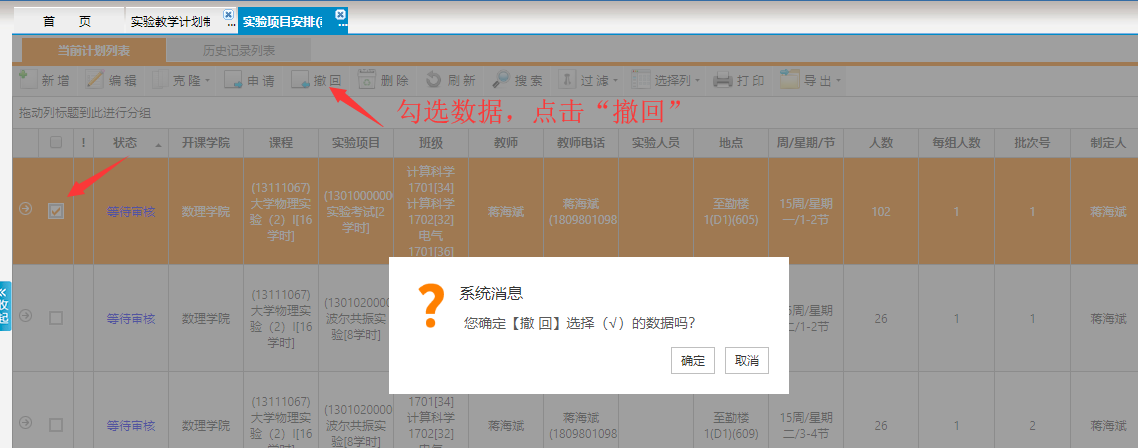


**【注意事项】**

* 如果安排的计划中时间、地点、老师、班级有冲突，系统会给出相应提示信息。字段字体为红色则代表有冲突，请编辑修改冲突点数据，重新保存，对于上课班级，系统只会检测到整个班级，对于同一个班级分批在不同时间或者地点上课的计划，系统也会提示有冲突，对于这种合理上课情况，请点击“继续保存”即可。（如图）



* 状态为“等待审核”的数据，需要进行调整，可以选中数据点击“撤回”进行编辑修改。（如图）



* 状态为“已完成”的数据，系统不允许直接编辑修改，计划有变动的需要进行调整申请，请参考“实验教学计划调整”功能说明进行操作。

# 实验教学计划调整操作方法。

由于实际情况的变动，对于我们已经提交安排且实验室审核过的项目安排计划，可能会出现上课信息变动，比如授课教师的变动，上课地点的变动，就需要在系统进行调课，对于已经审核完成的项目安排，需要重新进行项目安排调整申请、调整审核。

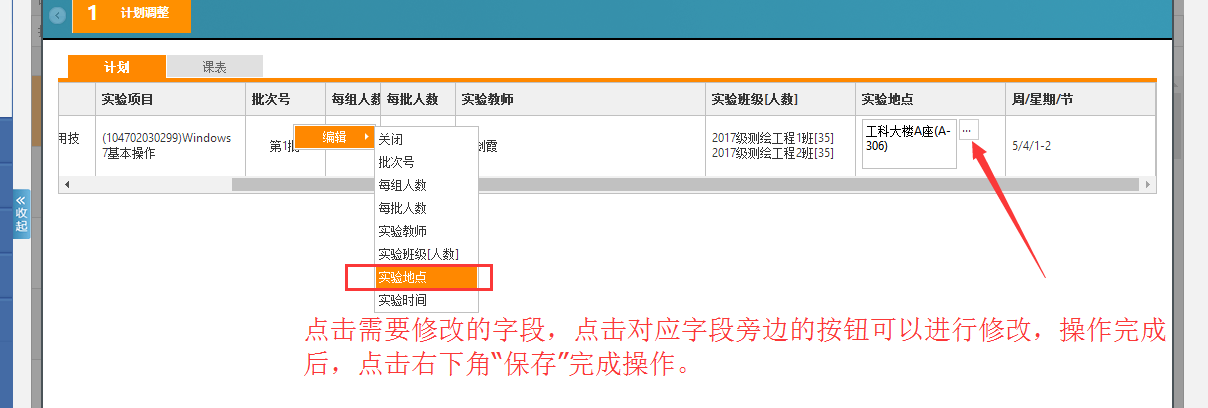
【操作方法】

1. 用户通过【实践教学管理】—【实验教学计划调整】—【项目调整申请】”功能进入





选中需要调整的数据，点击功能栏“调整”弹出如下页面，鼠标点击右键，通过编辑选择实际需要调整的字段信息进行编辑



调整成功以后，状态变成“调整审核中”，可以在已申请列表选项卡中查询，实验室信息员审核通过后，状态变成审核完成并重新生成教学进度表及课表数据。

# 实验项目课表查询方法。

请在【实践教学管理】—【实验教学】—【实验课表查询】功能查询课表。



