**三明学院智慧教务领导干部听课操作指南**

**学院领导手册**

# 1. 关注与绑定

## 1.1打开微信—发现—小程序

用户打开微信，进入发现页，选择小程序栏进入后，点右上角的搜索按钮，输入“三明学院智慧教务”，在小程序栏中选中，进入。



## 1.2通过下面的二维码扫码进入

用户也可以通过手册提供的二维码直接扫码进入。



## 1.3绑定智慧教务

进入小程序，首次需要进行绑定操作，点登录界面的下方的未注册绑定链接进入注册绑定界面。

第一步选择绑定通道选择：

* 学生走学生通道；
* 教师走教师通道；
* 行政人员请走行政通道；
* 有授课的行政人员请走教师通道；
* 无授课的督导人员请走行政通道；

第二步输入相关的绑定信息，提交绑定。

图1-选择用户类型 图2-输入绑定信息

绑定成功之后系统会跳转到用户首页。

# 2.用户登录与解绑

## 2.1用户登录

当用户信息过期或发布新版本时，系统会跳转到用户登录界面提示用户登录，登录主要以学生的学号和教职工工号+验证码方式完成。



提醒：

1. 学号与教职工号与微信绑定，学号与教职工号只能在一个微信上注册与绑定，不允许多个同时使用。
2. 如果登录时提示未注册，请通过下方的未注册绑定通道进行注册绑定操作
3. 出现账号锁定情况一般为账号进行非法操作或违规操作或账号存在安全问题，请通过技术服务热线：0592-327 8846 完成解锁。

## 2.2解绑

用户可以登录界面输入学号或职工号+验证码，请下方的无法登录—解绑账号进行账号的解绑操作。

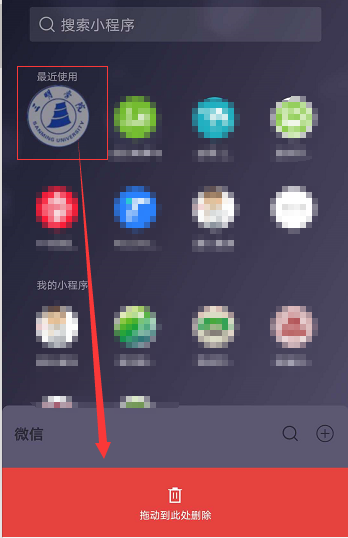


## 2.3删除小程序

当登录操作遇到问题或遇版本更新异常时，可通过删除小程序清空缓存重新关注解决。

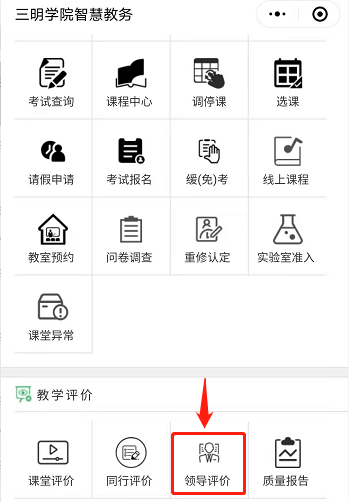
删除方法一：通过微信—发现—小程序—找到三明学院智慧教务小程序，长按5秒（或向左滑动）出现删除菜单，点删除完成小程序删除操作。

删除方法二：通过微信聊天界面—下拉滑动进入小程序导航界面—找到三明学院智慧教务小程序，长按5秒在导航界面的下方出现红色垃圾桶，拖至垃圾桶完成小程序删除操作。



3领导干部听课

3.1进入领导干部听课通道



### 3.2预约课程

通过检查开课院系、教学周、星期几、开始与结束节次、老师姓名获取各类信息。

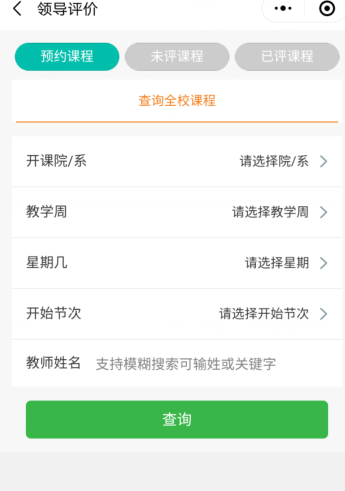
 

图1-根据关键词输入，查找想以了解的课程 图2-显示的检索信息

## 3.3预约课程

领导在检索过程中，对于想要了解的课程进行重点的关注。



## 3.4填写评价记录



## 3.5查看同行评价课程

