附件：

**三明学院实验室建设项目**

**申 报 表**

项 目 名 称

所 在 学 院

隶属实验室（中心）

项 目 负 责 人

申 请 日 期

**教 务 处 制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本情况 | 项目名称 |  |
| 建设地点 |  | 面积m2 |  |
| 建设类型 | 新建 扩建改造 实验设备更新 其他（注明） |
| 计划完成时间 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 学 位 |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 职务 | 职称 | 工 作 分 工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 预算经费（万元） | 申请总额 |  | 其中：学校资助 |  | 单位自筹 |  |
| 申请资助类别 | 重点资助项目 |  | 一般资助项目 |  |
| 经费使用方案 |  |
| **项目论证报告**（可加页）[主要内容：1、申请理由；2、建设内容及预期目标；3、已有工作成果及工作基础；4、实施计划（含时间进度安排）和确保项目实施的主要措施；五、图纸资料（含建设地点位置平面图、设备装置图等）]  |
|  |

填表说明：1、申报表编号由教务处实践科编制。2、项目负责人一般应具有副高以上职称。3、建设类型、申请资助类别在选项上打√。4、设备购置清单中要详细列明技术要求及参数，以方便进行投标采购。5、上报时申报表纸质文本一份交教务处实践科，同时报送电子文本。

|  |
| --- |
| 实验教学仪器设备购置清单 **制表人**： |
| 序号 | 设备名称 | 规格或型号 | 单位 | 数量 | **单价****（元）** | **金额****（元）** | 推荐厂商 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |

项目负责人（签名）： 院（公章） 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 院实验室（中心）主任审核：签字： 时间：  | 院领导意见：签字： 时间： |
| 实践科审核：签字： 时间： | 教务处领导意见： 签字： 时间： |
| 国资处审核：签字： 时间： | 财务处审核：签字： 时间： |
| 分管校领导意见：签字： 时间： | 校长意见：签字： 时间： |