三明学院外来人员入校审批表

时间：2020年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号** | **工作单位** | **职务** | **手机号码** | **近14日出行轨迹** | **身体健康状况** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **入校事由** | | 入校参加报废物资拍卖  入校时间：2020年11月 15日周日 | | | | | | |
| **所在单**  **位意见** | |  | | | | | | |
| **对口业务**  **单位意见** | |  | | | | | | |
| **疫情防控工作领导小组办公室意见** | |  | | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | |

注：1.外来人员申请进校原则上应提前一天申请；2.外来人员进校时需携带本人身份证并进行体温测量后方可进校；3.审批表后需附外来人员的八闽健康码或相关健康证明，手续办完整后交至保卫处210。

**来访人员八闽健康码提供截图：**