**关于启用我校****资产信息化管理平台****的通知**

各部门、各单位：

为进一步强化我校国有资产管理工作，加强资产管理与财会工作的有效对接，确保国有资产安全和完整，按照《三明学院国有资产管理办法》文件要求，审计与资产管理处将于2020年10月6日启用资产信息化管理平台。平台包含固定资产、无形资产、低值品、耐用品、易耗品的入库、领用、变更、处置等登记手续将通过网络版平台完成，原有的资产手工登记操作模式予以停用。材料、耗材等存货类资产的入库登记延用原有入账方式。

**入账流程：**

验收合格--资产管理员信息录入—校资产管理部门网络审核—生成资产入库单财务处报销

平台启用后各部门（单位）在使用过程中遇到的问题或合理化建议可通过资产管理工作微信群进行交流，或与资产管理科相关人员联系。

**联系方式**：

资产分类总负责人：朱静 18005985098

固定资产、无形资产版块负责人：冯倩 13950901882

低值品、耐用品、易耗品、材料版块负责人：林燕妹 13062121018

特此通知。

审计与资产管理处

2020年9月28日