**二级学院党委（党总支）纪检委员任务清单**

| **序号** | **时间节点** | **内容** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 学期 | 提醒、协助所在党组织党政联席会议研究党风廉政建设工作 | 不少于1次 |
| 2 | 学期 | 提醒、协助二级中心组每学期安排学习党风廉政建设有关知识 | 不少于1次 |
| 3 | 年度 | 提醒所在党组织书记亲自讲廉政党课或专题讲座 | 至少1次 |
| 4 | 年度 | 提醒所在党组织书记每年与班子成员和下级“一把手”开展廉政谈话 | 不少于1次 |
| 5 | 常态化 | 协助所在党组织开展落实中央八项规定精神“1+X”自查自纠和专项检查，按照校纪委要求报送有关材料 | 根据工作安排 |
| 6 | 常态化 | 及时向所在党组织和校纪委报告党员干部违反党纪法规问题线索 |  |
| 7 | 重要节假日 | 检查本学院党员干部在五一、中秋、国庆、元旦、春节、开学、放假等节假日遵守中央八项规定精神、反“四风”情况 |  |
| 8 | 12月25日前 | 报送党风廉政建设责任制落实情况年终总结 | 每年1次 |
| 9 | 常态化 | 协助校纪委开展监督执纪问责工作 | 根据工作安排 |